

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO FERENTINO 1° - Distretto n° 052

Cod. Fisc.92064600601 - Cod. Mecc.FRIC83900B
Via Circonvallazione Ten. Alberto Lolli Ghetti MOVIM s.n.c.
☎ e fax: 0775/396601 - ✉ pec: fric83900b@pec.istruzione.it
✉ e-mail: fric83900b@istruzione.it
Sito web: www.istitutocomprensivoferentino1.gov.it



A. S. 2018-2019

Prot. n° 799k

Ferentino, 25/09/2018

Al personale docente
Al personale Ata
Al DSGA
All'albo
Area riservata docenti
Atti

PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ' A. S. 2018/2019

Il presente Piano Annuale delle attività intende delineare la struttura organizzativa dell'Istituto ed è il principale strumento di attuazione del POF e delle finalità prioritarie individuate per il presente anno scolastico. Il Piano annuale delle attività è utile a tutti gli operatori dell'Istituto perché contiene la pianificazione delle attività che si dovranno svolgere, ma anche, e soprattutto, perché è un atto che responsabilizza gli operatori stessi, in quanto esplicita gli impegni vincolanti per il raggiungimento del **successo formativo degli allievi**.

Le assenze dagli organi collegiali devono essere giustificate per iscritto.

1. Ogni docente può essere impegnato in tali attività per un numero di ore **non superiore alle 80 (40 di attività collegiali e 40 di attività inerenti i consigli di classe)**.
2. I docenti impegnati su più scuole faranno pervenire alla Dirigente i piani delle attività delle istituzioni scolastiche ove completano.

ATTIVITÀ' DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1) CALENDARIO SCOLASTICO

Definito per le parti di propria competenza, dal Ministro dell'Istruzione, dalla Regione Lazio.

17 Settembre inizio delle lezioni (con delibera del C.d.I. inizio 12 settembre)

Fine lezioni scuola primaria: 8 giugno 2019

Fine lezioni scuola dell'infanzia: 28 giugno 2019

Festività

Festività nazionali fissate dalla normativa statale:

· tutte le domeniche;

- 1° novembre
- 8 dicembre
- 25 dicembre
- 26 dicembre
- 1° gennaio

- 6 gennaio
- 21 aprile – Pasqua
- 22 aprile, Lunedì dell'Angelo
- 25 Aprile, Festa della Liberazione
- 1° maggio, Festa del Lavoro
- 2 giugno, Festa della Repubblica
- Festa del Santo Patrono

I giorni di lezione nella scuola primaria e nella scuola secondaria di 1° e 2° grado sono 207, 225 per la scuola dell'infanzia.

Ai fini della valutazione la suddivisione dell'anno scolastico in quadrimestri è la seguente:

I quadrimestre dall' 11 settembre 2018 al 31 gennaio 2019;

II quadrimestre dall'1 febbraio 2019 all'8 giugno 2019.

Sul documento di valutazione degli alunni il team docente riporta la data del 31 gennaio 2019 per la valutazione del I quadrimestre e quella del giorno dello scrutinio di giugno per la valutazione finale.

GIORNATE TEMATICHE

- **8 ottobre:** Giornata Europea dei Genitori e della Scuola
- **3 dicembre:** Giornata Europea dei Disabili
- **27 gennaio:** Giornata della Memoria - legge 211/2000 .
- **10 febbraio:** Giornata del Ricordo - legge 92/2004
- **9 maggio:** Giornata dell'Europa - Vertice dei Capi di Stato e di Governo del 1985

2) PERSONALE DOCENTE SCUOLA INFANZIA: ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO (ART. 28 CCNL)

Gli orari delle attività educative sono stabiliti con delibera del Consiglio di Istituto.

L'articolazione giornaliera dell'orario delle insegnanti è stabilita tenendo conto delle attività predisposte, dei periodi di contemporaneità necessari, dei recuperi per il personale che opera sui periodi di anticipo d'orario.

Le attività di intersezione che si possono espletare negli spazi interni (aule, saloni, palestra, laboratori) ed esterni rappresentano un fondamentale momento di articolazione didattica e di socializzazione tra gli alunni dell'intera scuola.

Tali attività, da comprendere nella programmazione generale della scuola dovranno essere informate ai seguenti criteri:

- sviluppo di argomenti che tengano conto dei campi di esperienza educativa;
- sviluppo e cura di diversi linguaggi (grafico, corporeo, verbale, musicale ecc.);
- prima integrazione di alunni portatori di disabilità o con svantaggi socioculturali.

3) PERSONALE DOCENTE SCUOLA PRIMARIA: ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO (ART. 28 CCNL)

Gli insegnanti osservano un orario settimanale di **22 ore di insegnamento + più 2 di programmazione settimanale.**

Gli insegnanti del gruppo docente di classe/classi (team o equipe pedagogica) formulano, a inizio di anno scolastico, un organico progetto didattico-educativo sostenuto da una programmazione che è condotta in gruppo con cadenza settimanale.

4) PERSONALE DOCENTE SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO: ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO (ART. 28 CCNL)

Nella scuola secondaria di I grado le ore di insegnamento settimanale sono 18 distribuite in non meno di 5 giornate settimanali. I docenti, il cui orario di cattedra sia inferiore alle 18 ore settimanali, sono tenuti al completamento dell'orario di insegnamento da realizzarsi mediante la copertura di ore di insegnamento disponibili in classi collaterali non utilizzate per la costituzione di cattedre orario, in interventi didattici ed educativi integrativi, nonché mediante l'utilizzazione di eventuali supplenze e, in mancanza, rimanendo a disposizione anche per attività parascolastiche e interscolastiche.

N. B. E' raccomandato vivamente il rispetto dell'orario giornaliero di ciascun docente per ragioni deontologiche, doveri giuridici e responsabilità rispetto alla tutela dei minori.

4) PERSONALE DOCENTE ATTIVITÀ FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO (ART. 29 CCNL)

Sono costituite da **ogni impegno inerente alla funzione docente** previsto dall'ordinamento scolastico. Esse comprendono tutte le attività, anche a carattere collegiale, di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione e documentazione, aggiornamento e formazione, compresa la preparazione dei lavori degli organi collegiali, la partecipazione alle riunioni e l'attuazione delle delibere adottate dai predetti organi; secondo quanto previsto nel CCNL:

I) Attività di carattere collegiale per partecipazione a:

a) riunioni del collegio docenti, ivi compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno e l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini quadrimestrali e finali fino a quaranta ore annue.

II) Adempimenti individuali dovuti (non quantificate e comprese nella funzione docente) e costituiti da

attività relative a:

- preparazione delle lezioni e delle esercitazioni;
- correzione degli elaborati;
- rapporti individuali con i genitori;
- compilazione dei documenti scolastici;
- valutazioni periodiche;
- svolgimento di scrutini compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione.

III) Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi a scuola 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi fino alla consegna al genitore o all'adulto delegato.

Le modalità di **adozione dei libri di testo**, da effettuarsi di norma entro il mese di aprile/maggio, sono contenute nell'apposita ordinanza ministeriale e nella consueta circolare interna. Esse impegneranno i docenti interessati per il tempo necessario all'esame dei testi da adottare e alla formulazione della relazione e delle proposte di adozione da sottoporre agli organi collegiali;

- le attività di formazione e di aggiornamento inserite in piani obbligatori del MIUR o funzionali al perseguimento degli obiettivi del POF e le attività di formazione obbligatoria finalizzate alla sicurezza e tutela della salute dei lavoratori;
- la rilevazione apprendimenti INVALSI;
- ogni altra attività prevista da norme legislative o contrattuali.

I consigli di classe, intersezione/interclasse giuridico saranno presieduti dal Dirigente Scolastico o dall'insegnante delegato dal Dirigente Scolastico a sostituirlo in caso di assenza o impedimento, quelli tecnici dai coordinatori designati. Di ogni riunione dovrà essere redatto verbale sugli appositi registri.

4) INDICAZIONI DI CARATTERE ORGANIZZATIVO E AMMINISTRATIVO

Tutto il personale è tenuto ad una puntuale lettura del materiale inviato e al rispetto delle scadenze in esso riportate per garantire un regolare funzionamento dei servizi amministrativi e della scuola.

I reclami rispetto ai disservizi lamentati dal personale della scuola o dalle famiglie (quali ad. es. pulizia, igiene, sicurezza, manutenzione edifici e attrezzature, disguidi amministrativi ecc.) vanno rivolti in prima istanza al responsabile di plesso che tenterà di risolvere l'inconveniente ovvero porterà il problema alla direzione/segreteria che lo affronterà ovvero lo girerà - se non di propria competenza - direttamente all'Ente interessato, utilizzando il modulo apposito.

In caso di **richieste di lavori o fornitura di beni o servizi** il responsabile di plesso farà pervenire nota scritta o, se urgente, telefonica alla segreteria.

Per quanto riguarda le esigenze di **sicurezza e tutela della salute e incolumità delle persone** si segnalerà ogni inconveniente ai referenti SPP del plesso, al RSPP e al Dirigente Scolastico.

Si chiede ai **docenti collaboratori e responsabili di plesso e in generale a tutto il personale docente, amministrativo e collaboratore scolastico** di operare in maniera tale da garantire la piena osservanza di tutto quanto sopra disposto e in particolare delle norme contenute nei diversi documenti ufficiali che regolano la vita dell'Istituzione Scolastica.

Per quanto concerne diritti e doveri del personale docente e Ata a tempo indeterminato e determinato i punti di riferimento nei comportamenti e nell'adozione dei provvedimenti da parte della direzione saranno il Testo Unico delle leggi in materia di istruzione, i Contratti Collettivi Nazionali ed Integrativi di lavoro del Comparto Scuola vigenti e le Intese sindacali a livello di Istituto ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D. Lgs n° 165 del 30 marzo 2001.

Si precisa che:

1. Il Piano Annuale delle Attività approvato dal Collegio dei Docenti, costituisce **formale convocazione degli incontri alle date indicate**, salvo eventuali variazioni e modifiche che potrebbero essere apportate in caso di necessità nel corso dell'anno scolastico e che verranno comunicate nei tempi previsti;

2. Per gli incontri dei Consigli di interclasse i docenti della scuola primaria che operano su più classi concorderanno con i docenti dei diversi consigli le modalità ed i tempi di progettazione garantendo una rotazione tra le classi secondo criteri di funzionalità ed efficacia.

3. Agli impegni collegiali in calendario si aggiungono:

- Eventuali consigli di classe/interclasse/intersezione e/o collegi dei docenti convocati in caso di necessità;

- Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento deliberati dagli Organi Collegiali;

- Incontri di formazione/informazione obbligatori sulla sicurezza dei lavoratori previsti dal D.Lgs. 81/2008 e l'informativa sulla legge della privacy.

Il Piano Annuale delle Attività ha lo scopo di fornire alle componenti della scuola un quadro d'insieme di tutto ciò che è al momento prevedibile. Esso non è, né può essere, esaustivo e vi potranno essere altri impegni e riunioni per sopravvenute esigenze.

La Dirigenza modificherà e/o aggiornerà tale piano solo per sopraggiunti motivi istituzionali o causa di forza maggiore non prevedibili all'atto della sua approvazione.

Nel presente piano delle attività non vengono calendarizzati tutti gli incontri relativi ai corsi di aggiornamento del personale docente e del personale ATA.

La Direttrice dei SGA provvederà a comunicare alle altre eventuali scuole di servizio gli impegni dei docenti e a convocare, almeno cinque giorni prima della data delle riunioni, i rappresentanti dei genitori nei consigli di intersezione, di interclasse e di classe indicando gli argomenti all'o.d.g.. Darà le opportune disposizioni al personale ATA per l'attuazione del presente piano delle attività.

La Direttrice dei servizi generali amministrativi, pertanto, darà disposizioni affinché:

- siano informate, con distinte note, le altre Scuole nelle quali i docenti prestano eventualmente servizio degli impegni di cui alla presente nota (operazione da ripetere, senza ulteriore incarico, con tempestività per tutte le riunioni previste durante l'intero anno scolastico);

- ci sia adeguata assistenza da parte del personale amministrativo e ausiliario;
- si provveda ad assicurare la piena agibilità di tutti gli edifici scolastici;
- si predispongano, con congruo anticipo e comunque in tempo utile, gli atti e il materiale per le elezioni degli OO.CC.;
- sia vietato l'accesso agli uffici di segreteria al personale docente durante gli orari previsti per le riunioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 DOTT.SSA ANGELA MARONE

**CALENDARIO ANNUALE DEGLI IMPEGNI
 CCNL 2006/09 – ART. 29. ATTIVITÀ FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO**

Giorno	Organo collegiale/ Attività	Ora inizio	Durata	SEDE	Art. 29 (c.3, l. a)	Art. 29 (c.3, l. b)	Art. 29 (c.3, l. c)
ven. 1	Presenza servizio dei docenti di nuova assegnazione	8.30		Plesso Capoluogo			
lun. 3	Collegio dei Docenti	10.00	2h	Plesso Capoluogo	2		
Mart. 4 Merc. 5 Giov. 6	<p><u>RIUNIONI PER DIPARTIMENTI DISCIPLINARI</u></p> <p><i>Il lavoro per dipartimenti disciplinari risulta determinante per valorizzare la dimensione collegiale e cooperativa dei docenti e diventa uno strumento prioritario per innalzare la qualità dei processi di insegnamento/apprendimento.</i></p> <p><u>Consegna orari provvisori alla docente vicaria.</u></p> <p><u>SCUOLA DELL'INFANZIA</u> - Pianificazione CURRICOLO IMPLICITO organizzazione degli spazi (SEZIONE - SALONE GIARDINO – ALTRO); Scansione dei tempi scolastici; rapporti con i genitori - Pianificazione CURRICOLO ESPlicito - scelte educative comuni - elaborazione del Piano Annuale; - linee metodologiche comuni; - tempi della progettazione/verifica, scelta dei traguardi di sviluppo ed elaborazione delle Ud; - individuazione di tempi e strumenti di verifica e valutazione; - progetti dei tre plessi; - uscite didattiche</p> <p><u>Redazione giornaliera del verbale, firmato da tutti i presenti, da depositare in Presidenza: indicare con precisione quanto concordato e svolto.</u></p> <p><u>N.B. Ciascun Dipartimento individua al suo interno un coordinatore per le attività di settembre.</u></p>	9.00	3 h	Plesso Capoluogo			

	<p>DIPARTIMENTO SOSTEGNO O.d.G.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verifica della funzionalità dell'organico rispetto ai bisogni degli alunni. 2. Analisi dei fascicoli (storia scolastica del singolo alunno, risorse logistiche disponibili nella scuola, contesto di provenienza dell'alunno). 3. Revisione e aggiornamento del modello PEI adottato nella Rete, da illustrare ai nuovi docenti di sostegno. 4. Pianificazione annuale per gli alunni BES 5. Individuazione dei materiali di supporto a disposizione e/o proposte eventuali acquisti. 6. Revisione e aggiornamento condiviso degli indicatori e descrittori di valutazione in decimi. (Valutazione dei processi e non solo come valutazione della performance) 7. Proposte di integrazione. 8. <u>Proposta calendarizzazione incontri gruppo GLH.</u> <p><u>Redazione giornaliera del verbale, firmato da tutti i presenti, da depositare in Presidenza: indicare con precisione quanto concordato e svolto.</u></p>						
Martedì 4	Formazione classi prime primaria/sezioni anni 3 infanzia (DS, Staff)						
Martedì 4	Sistemazione aule Predisposizione attività di accoglienza			Plesso di appartenenza			
Venerdì 7	Collegio Docenti	10.00	2 h	Plesso Capoluogo	2		
Lunedì 17	Assemblea SCUOLA DELL'INFANZIA (sezioni anni 3)	17.00		Plesso Capoluogo		1	
Martedì 18	Assemblea SCUOLA PRIMARIA (tutte le classi prime)	17.00		Plessi di appartenenza		1	
Mercoledì 19	Assemblea SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO (classe prime).	15.30		Fumone		1	
Merc. 12	INIZIO A.S. 2018/2019						
Mart. 18	Programmazione settimanale scuola primaria	14.30/ 16.30	2 h	Plesso Capoluogo			
Mart. 25	Programmazione settimanale scuola primaria	14.30/ 16.30	2 h	Plessi di appartenenza			
Mer. 26 DOCENTI SCUOLA DELL'INFANZIA	Interclasse tecnico: - Analisi situazione di partenza del gruppo classe; - programmazione delle attività curriculari	16.30 / 18.00	2h	Plesso Capoluogo		h 1.30	

OTTOBRE				<i>Art. 29 (c.3, l. a)</i>	<i>Art. 29 (c.3, l. b)</i>	<i>Art. 29 (c.3, l. c)</i>
Data da definire	COLLEGIO DOCENTI			2		

2 - 9 - 16 - 23 - 30	<p>Programmazione settimanale Scuola Primaria</p> <p>Tutti i docenti programmano nel plesso centrale</p>	Ore 14.30 - 16.30	<p>Giorno 2 ottobre: Programmazione uscite sul territorio; luogo, tempi, obiettivi.</p>			
10 OTTOBRE	TUTTI		<p><u>Giornata Europea dei Genitori e della Scuola</u></p>			
11 OTTOBRE	<p>Rinnovo Organi Collegiali</p> <p>Allestimento seggi e votazioni con Coordinatori intersezioni/interclassi</p> <p><i>PLESSI</i></p>	Dalle ore 16.15 alle ore 18.15	<p>OdG Assemblea</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Presentazione della scuola e del PTOF</i> • <i>Calendario degli incontri con i genitori</i> • <i>Regolamento d'istituto e Patto di corresponsabilità</i> <p>OdG Seggio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Costituzione del seggio e votazione</i> • <i>Elezioni rappresentanti genitori nei consigli di sezione/classe</i> • <i>Competenze del consiglio di intersezione/inter classe.</i> 	1	1.30	
30 OTTOBRE	Scuola dell'infanzia	Ore 16.30 / 18.00	<p><u>Intersezione tecnica</u></p> <p>O.d.g.: Riflessione sui traguardi di competenza e modalità di verifica e valutazione delle competenze.</p> <p>Programmazione e pianificazione delle attività didattiche annuali (UdL - definizione della tematica, delle attività in termini di obiettivi specifici/competenze trasversali da conseguire)</p>		1.30	
31 OTTOBRE	DS/COLLABORATORI/FFSS/REFERENTI DI PROGETTO	17.00/18.00	<p>Report di monitoraggio e programmazione organizzativa</p>			
NOVEMBRE				Art. 29 (c.3, l. a)	Art. 29 (c.3, l. b)	Art. 29 (c.3, l. c)
DATA DA DEFINIRE	COLLEGIO DOCENTI			2		
1 NOVEMBRE	FESTA DI TUTTI I SANTI					
2 NOVEMBRE	PONTE					

6 - 13 - 20 - 27	<p align="center">Programmazione settimanale Scuola Primaria</p> <p>6 novembre: Tutti i docenti programmano nel plesso centrale <i>L'incontro sarà svolto per dipartimenti disciplinari</i></p>	14.30 - 16.30			
9 NOVEMBRE	<p align="center">Scuola dell'infanzia Scuola Primaria FF.SS</p>		<p>I docenti consegneranno alla docente vicaria i Piani educativo-didattici delle sezioni/ classi, programmazioni disciplinari, piani individualizzati, suddivisi nelle seguenti parti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. situazione generale delle sezioni/classi con particolare riguardo alla partecipazione, ai rapporti interni al gruppo classe, ai livelli di preparazione, ai ritmi di apprendimento; 2. obiettivi generali di tipo educativo e didattico da conseguire (definizione delle competenze, abilità e contenuti); 3. modalità di verifica del loro conseguimento e di recupero in caso di scarso profitto; 4. metodo didattico (indicare, in particolare, come si svolge la lezione, la frequenza dei compiti in classe e a casa, frequenza e modalità di controllo di questi ultimi, frequenza delle interrogazioni); 5. criteri di valutazione. <p>Presentazione piani di lavoro FF.SS.</p>		
15 NOVEMBRE	<p align="center">Insedimento Interclasse/intersezione tecnico e con i rappresentanti dei genitori</p>	<p><u>Scuola Primaria</u> 16.00 - 17.00 Interclasse Tecnico</p> <p>17.00 - 18.00 Interclasse con i rappresentanti dei genitori</p> <p><u>Scuola dell'infanzia</u> 16.30 - 18.30 Intersezione con i rappresent</p>	<p>Coordinamento tecnico orizzontale per classi/sezioni parallele - Solo docenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Monitoraggio piani didattici individualizzati 2. Verifica delle ipotesi di lavoro per i mesi di settembre/ottobre 3. Programmazione e organizzazione periodo successivo <p>Con i genitori</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Informazione sugli impegni dei genitori eletti quali rappresentanti dei Consigli di 	2	

		anti dei genitori 17.00 – 18.30 Assemblea con i genitori per la programmazione delle attività natalizie	intersezione/interclasse 2.Presentazione del Piano delle attività del Consiglio di intersezione/interclasse 3.Proposte di attività di collaborazione scuola/famiglia 4.Uscite, visite didattiche, attività e manifestazioni Redazione del verbale di ogni consiglio da depositare in Presidenza (indicare con precisione quanto concordato e svolto)			
20 NOVEMBRE	Giornata internazionale dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza.					
20 NOVEMBRE	Incontro <u>Scuola dell'Infanzia</u> – Famiglia	Dalle 16.30 alle 18.30	Scuola dell'infanzia: Sezioni anni 3, 4, 5 O.d.g.: Andamento didattico-disciplinare degli alunni; Sottoscrizione del Patto Educativo di Corresponsabilità	2		
22 NOVEMBRE	<u>Scuola Primaria</u> - Famiglia Nei plessi di appartenenza	Dalle 16.00 alle 18.00	Incontri individuali Scuola – Famiglia Scuola Primaria O.d.g.: Andamento didattico-disciplinare degli alunni; Sottoscrizione del Patto Educativo di Corresponsabilità	2		
27 NOVEMBRE	Scuola dell'infanzia	Ore 16.30 / 18.00	<u>Intersezione tecnica</u> O.d.g.: Riflessione sui traguardi di competenza e modalità di verifica e valutazione delle competenze. Programmazione e pianificazione delle attività didattiche annuali (UdL - definizione della tematica, delle attività in termini di obiettivi specifici/competenze trasversali da conseguire)		1.30	
DICEMBRE				<i>Art. 29 (c.3, l. a)</i>	<i>Art. 29 (c.3, l. b)</i>	<i>Art. 29 (c.3, l. c)</i>

Data da definire	COLLEGIO DOCENTI			2		
3 DICEMBRE	Giornata Europea dei Disabili					
6 DICEMBRE	DS/ Riunione Staff (collaboratori DS, ref. plessi)	16.30/17.30	Report di monitoraggio e programmazione organizzativa			
4 DICEMBRE	CONSEGNA DEL CALENDARIO DELLE ATTIVITA' NATALIZIE ALLA FS PREPOSTA					
Giorni 4 – 11 – 18 DICEMBRE	Programmazione settimanale Scuola Primaria <i>N.B.: l'incontro del giorno 4 sarà svolto per dipartimenti disciplinari Tutti i docenti programmano nel plesso centrale</i>	Ore 14.30/16.30				
22 DICEMBRE	Vacanze natalizie: dal 23 dicembre 2017 al 7 gennaio 2018.					
GENNAIO				Art. 29 (c.3, l. a)	Art. 29 (c.3, l. b)	Art. 29 (c.3, l. c)
7 GENNAIO	Ripresa attività					
8 – 15 – 22 - 29	Programmazione settimanale Scuola Primaria <i>N.B.: l'incontro del giorno 9 sarà svolto per dipartimenti disciplinari Tutti i docenti programmano nel plesso centrale</i>	14.30/16.30				
8 GENNAIO	Intersezione tecnica Scuola dell'Infanzia	16.30 – 18.00	<p>OdG:</p> <ul style="list-style-type: none"> . Verifica quadrimestrale del Piano di Lavoro delle singole sezioni e dei singoli alunni . Verifica e/o eventuali adeguamenti dei percorsi individualizzati (per ob. minimi) e personalizzati . Programmazione e organizzazione periodo successivo <i>Farà seguito elenco dettagliato delle sezioni.</i> Redazione del verbale di ogni consiglio da depositare in Presidenza (indicare con precisione 		1.30	
24 GENNAIO	<u>Scuola primaria:</u> Interclasse tecnico e con i genitori	16.30 – 18.30	Coordinamento tecnico orizzontale per classi/sezioni	2		

	Scuola dell'Infanzia Intersezione tecnica e con i genitori		<p>parallele - Solo docenti:</p> <p>1. Monitoraggio piani di lavoro</p> <p>2. Verifica delle ipotesi di lavoro per i mesi di novembre/dicembre</p> <p>3. Programmazione e organizzazione periodo successivo</p> <p>Con i genitori</p> <p>1. Proposte di attività di collaborazione scuola/famiglia;</p> <p>- Programmazione attività per il Carnevale</p> <p>- Eventuali e varie</p> <p>Redazione del verbale di ogni consiglio da depositare in Presidenza (indicare con precisione quanto concordato e svolto)</p>			
A SECONDA DELLA SCADENZA DELLE ISCRIZIONI	OPEN DAY Tutti i plessi infanzia	10.00-12.00				
A SECONDA DELLA SCADENZA DELLE ISCRIZIONI	OPEN DAY Tutti i plessi primaria	10.00-12.00				
A SECONDA DELLA SCADENZA DELLE ISCRIZIONI	OPEN DAY Scuola secondaria di primo grado					
27 GENNAIO	Giornata della Memoria - legge 211/2000 .					
31 GENNAIO	Collegio dei docenti	15.00 - 17.00	Collegio di valutazione 1° quadrimestre			

FEBBRAIO				<i>Art. 29 (c.3, l. a)</i>	<i>Art. 29 (c.3, l. b)</i>	<i>Art. 29 (c.3, l. c)</i>
Data da definire	COLLEGIO DOCENTI			2		
5 - 12 - 19 - 26	Programmazione settimanale Scuola Primaria <i>N.B.: l'incontro del giorno 5 sarà svolto per dipartimenti disciplinari</i> <i>Tutti i docenti programmano nel plesso centrale</i>	14.30/16.30				

5 FEBBRAIO	Intersezione tecnica Scuola dell'Infanzia	16.30/18.00			1.30	
5 – 6 – 8 FEBBRAIO	Consigli Interclasse/ Scrutinio 1° quadrimestre Primaria (solo docenti)	14.00/19.00	<p>OdG:</p> <p>1. Analisi dell'andamento della classe e dei singoli alunni</p> <p>2. Segnalazione degli alunni con frequenza irregolare (<i>segnalare gli alunni che raggiungono il 25% di assenze sulle ore di lezione erogate</i>)</p> <p>3. Verifica delle strategie attuate e degli interventi effettuati (<i>percorsi individualizzati per ob. minimi e personalizzati, alunni disabili, DSA, BES</i>)</p> <p>4. Scrutinio del 1° quadrimestre- attribuzione voto comportamento- attribuzione voti nelle singole discipline/ compilazione della scheda di valutazione <i>on line</i> /compilazione verbale</p> <p><u>Farà seguito elenco dettagliato delle classi.</u></p> <p>Redazione del verbale di ogni consiglio da depositare in Presidenza nell'apposito registro (indicare con precisione quanto concordato e svolto)</p>			1
10 FEBBRAIO	Giornata del Ricordo - legge 92/2004					
	CARNEVALE					
21 FEBBRAIO	Incontro Scuola dell'Infanzia – Famiglia Incontro Scuola Primaria – Famiglia (Nei plessi di appartenenza)		<p>O.d.g.</p> <p>•Andamento didattico-disciplinare degli alunni</p> <p>•Commento del documento di valutazione</p>	2		

MARZO				Art. 29 (c.3, l. a)	Art. 29 (c.3, l. b)	Art. 29 (c.3, l. c)
Data da definire	COLLEGIO DOCENTI			2		
5 - 12 - 19 - 26	Programmazione settimanale Scuola Primaria <i>N.B.: l'incontro del giorno 5 sarà svolto per dipartimenti disciplinari</i> <i>Tutti i docenti programmano nel plesso centrale</i>	14.30/16.30				
5 MARZO	Intersezione tecnica Scuola dell'Infanzia	16.30/18.00			1.30	
APRILE				Art. 29 (c.3, l. a)	Art. 29 (c.3, l. b)	Art. 29 (c.3, l. c)
Data da definire	COLLEGIO DOCENTI			2		
2- 9 - 16	Programmazione settimanale Scuola Primaria <i>L'incontro del giorno 2 sarà svolto per dipartimenti disciplinari</i> <i>Tutti i docenti programmano nel plesso centrale</i>	14.30/16.30				
2 APRILE	SCUOLA DELL'INFANZIA Consigli intersezione orizzontale	16.30/18.00	OdG 1.Andamento didattico-metodologico 2.Programmazione e organizzazione attività di fine anno <i>Farà seguito elenco dettagliato delle sezioni.</i> Redazione del verbale di ogni consiglio da depositare in Presidenza (indicare con precisione quanto concordato e svolto)		1.30	
11 APRILE	Consigli intersezione e di interclasse orizzontali Tecnico h 16.30-17.30 Misto h 17.30-18.30	16.30/18.30	Coordinamento tecnico orizzontale per classi/sezioni parallele - Solo docenti: 1.Andamento didattico-disciplinare, controllo assenze 2.Verifica UdL 3.Verifica della ricaduta delle attività progettuali previste dal PTOF 4.Proposte adozioni libri di		2	

	PLESSI		<p>testo a.s. 2017/2018 (<i>compilazione scheda libri di testo as. 17/18 e relazione nuove adozioni</i>) 5.Predisposizione e calendarizzazione dell'evento di fine anno</p> <p>Con i genitori 1.Andamento didattico e disciplinare della classe 2.Comunicazione alunni in difficoltà 3.Libri di testo a.s. 2018/2019 4.Eventuali proposte della componente genitori 5.Comunicazioni riguardanti gli eventi di fine anno</p> <p>Redazione del verbale di ogni consiglio da depositare in Presidenza (<i>indicare con precisione quanto concordato e svolto</i>)</p>			
DAL 18 AL 23 APRILE	VACANZE PASQUALI					
25 APRILE	FESTA DELLA LIBERAZIONE					
30 APRILE	Scuola primaria Scuola dell'infanzia lectio brevis Uscita ore 11.00					
MAGGIO						
7 - 14 - 21 - 28	<p>Programmazione settimanale Scuola Primaria <i>N.B.: l'incontro del giorno 7 sarà svolto per dipartimenti disciplinari</i></p> <p><i>Tutti i docenti programmano nel plesso centrale</i></p> <p>7/05/2019: Intersezione Tecnica Scuola dell'Infanzia</p>	<p>14.30 – 16.30</p> <p>16.30/18.00</p>	<p>All'incontro, coordinato dalle FFSS continuità, sostegno e valutazione, parteciperanno tutti i docenti classi 5[^] primaria e</p> <p>Odg: 1.Verifica e valutazione esiti delle prove di raccordo classi ponte 2.Verifica dell'UdL programmata in continuità (concordare e definire modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione) 3.Proposte migliorative</p> <p>Redazione del verbale da depositare in Presidenza (<i>indicare con precisione quanto concordato e svolto</i>)</p>	2		1.30
2 MAGGIO	Incontro Scuola dell'Infanzia – Famiglia	16.30– 18.30	Sezioni dei 3, 4, 5 anni	2		

	Incontro Scuola Primaria – Famiglia <i>(Nei plessi di appartenenza)</i>	16.00 –18.00	O.d.g. - Andamento didattico-disciplinare degli alunni			
9 MAGGIO	Giornata dell'Europa - Vertice dei Capi di Stato e di Governo del 1985					
9 MAGGIO	Interclasse tecnico e con i genitori Scuola Primaria Intersezione tecnica e con i genitori Scuola primaria Scuola dell'infanzia	<u>Scuola Primaria</u> 16.00/17.00 Interclasse tecnico 17.00/18.00 con i rappresentanti dei genitori <u>Scuola dell'Infanzia</u> a 16.30/18.30 Intersezione con i rappresentanti dei genitori 17.30/18.30 intersezione tecnico (valutazione scritta 2° quadrimestre)			2	
16 MAGGIO	COLLEGIO DOCENTI	16.30-18.30	OdG: 1.Lettura e approvazione del verbale precedente; 2.Comunicazioni della DS; 3.Adozioni libri di testo a.s. 2019/20 4.Validità anno scolastico, criteri per il rapporto in deroga 5.Criteri valutazione finale alunni 6.Verifica attività del PTOF e prove INVALSI 7.Criteri per la formazione delle classi a.s. 2019/2020 Verifica II quadrimestre 8.Varie ed eventuali. <i>(l'odg è suscettibile di modifiche per ulteriori necessarie integrazioni)</i>	2		
23 MAGGIO	Dipartimenti disciplinari verticali classi ponte <i>(scuola dell'infanzia / primaria/)</i>	16.30/18.30	O.d.g.: - Analisi prove d'ingresso delle classi prime della Scuola primaria; - Attività relative al progetto continuità	2		

	Docenti scuola dell'infanzia anni 5 - Docenti classi V		per gli alunni delle future classi prime: predisposizione di un'attività di accoglienza da condurre presso la scuola primaria			
	INVALSI Prova preliminare di Lettura e prova di Italiano classi II Classi V – prova di Italiano					
	INVALSI: Prova di Matematica classi II Classi V: prova di Matematica e questionario studente					
31 MAGGIO	TERMINE II QUADRIMESTRE					
GIUGNO						
2 GIUGNO	FESTA DELLA REPUBBLICA					
4 -6 -7	14.00 – 19.00	Scrutinio finale primaria	Operazioni di scrutinio del 2° quadrimestre: <ol style="list-style-type: none"> 1. Approvazione della relazione finale del consiglio di classe 2. Lettura ed approvazione delle valutazioni disciplinari e del comportamento 3. Lettura ed approvazione dei giudizi globali 4. Compilazione verbale scrutinio 5. Nota informativa alle famiglie delle carenze formative (classi 1^a, 2^a, 3^a e 4^a) 6. Compilazione modello certificazioni delle competenze (classi 5^a) <i>Farà seguito elenco dettagliato delle classi</i>			1
8 GIUGNO	TERMINE DELLE LEZIONI SCUOLA PRIMARIA PUBBLICAZIONE SCRUTINI FINALI	14.00				

13 GIUGNO	I documenti di valutazione, debitamente compilati e firmati dall'intero team docente (insegnanti di classe, di lingua inglese, di religione e di sostegno) devono essere consegnati in presidenza.					
11 - 12 - 14	Consiglio di interclasse orizzontale	9.00 - 12.00	OdG: 1. Analisi / verifica della programmazione e delle attività svolte nel corso dell'a.s. per autovalutazione (<i>laboratori, progetti del PTOF, uscite didattiche, manifestazioni, eventi</i>) 2. Elementi di criticità emersi e problematiche aperte 3. Elaborazione progetto didattico-organizzativo a. s. 2017/2018 4. Piano di inclusione per il prossimo a.s. 2018/19 5. Revisione POF, PDM, RAV 6. Proposte progettuali per il prossimo a.s. 2020/21 Al termine sarà redatto regolare verbale da consegnare in Presidenza nell'apposito registro		3	
12-13-14	SCUOLA DELL'INFANZIA: mostra fine anno scolastico					
GIUGNO	INVALSI: III Secondaria di 1° grado: prova di Matematica e di Italiano					
20 GIUGNO	SCUOLA PRIMARIA Plessi	9.30/11.30	-Commento del documento di valutazione a cura di tutti gli insegnanti -Informazioni alle famiglie in merito ai risultati degli scrutini finali		2	
25 GIUGNO	SCUOLA PRIMARIA	9.00/11.00	Tutti i docenti della sc. primaria nei singoli plessi per : - Riordinare i materiali didattici presenti nei locali e rilevare eventuali guasti e/o malfunzionamenti delle apparecchiature (<i>segnalazione scritta in Segreteria a cura dei coordinatori di plesso al fine di poter provvedere alla riparazione nel corso della pausa estiva</i>);		2	

			- Catalogare e archiviare i lavori prodotti e materiale vario (<i>da archiviare se utilizzabile l'anno successivo</i>), riordinare gli armadi; -Consegnare e archiviare le fotografie che documentano le varie attività effettuate durante l'anno scolastico (<i>uscite, viaggi di istruzione, sport, mostre...</i>), predisporre eventuale materiale per sito internet			
DATA DA DEFINIRE	Comitato di valutazione (per i soli docenti interessati)					
28 GIUGNO	COLLEGIO DOCENTI SEDUTA PLENARIA	Dalle ore 16.30 alle ore 18.30	OdG: -Lettura e approvazione verbale seduta precedente -Comunicazioni della DS -Attività svolte dalle FFSS e referenti di Progetto -Verifica delle attività POF -Proposte di attività progettuali curricolari e extracurricolari a.s. 2018/19 -Varie ed eventuali	2		

N. B.

- Il Coordinamento didattico della **Scuola dell'Infanzia** si svolge il primo martedì di ogni mese, ad orario fisso, presso la sede centrale
- Le riunioni settimanali di Programmazione della **Scuola Primaria** (+2h oltre alle 22 sett.) rientrano nell'orario di servizio, si svolgono ogni martedì del mese, in orario fisso (anche con presenza della DS, qualora se ne ravvisi la necessità).
- Gli insegnanti che operano su più classi concordano con il coordinatore di classi parallele la loro presenza nelle diverse riunioni, al fine di non superare l'orario di servizio.
- Le modalità organizzative relative al mese di giugno vanno ritenute come dati previsionali.
- Il calendario, per sopraggiunte esigenze organizzative e/o impreviste, può subire modifiche e/o integrazioni.
- I docenti della Scuola Secondaria di 1° grado integrano il proprio calendario di impegni (scrutini e consigli di classe) con gli impegni a carattere plenario del presente calendario (collegio docenti, etc....);

SI RIBADISCE CHE:

- IL PRESENTE CALENDARIO VALE ANCHE COME CONVOCAZIONE A TUTTI GLI EFFETTI, SOLO IN CASO DI VARIAZIONE ORARIA, MODIFICA DELL'O.D.G. O ULTERIORE CONVOCAZIONE VERRA' EMESSA CIRCOLARE;

- Il calendario potrà subire variazioni e/o integrazioni a seconda delle urgenze e degli impegni da adempiere in corso d'opera.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT.SSA ANGELA MARONE**

