


<p>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO</p> <p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO FERENTINO 1° - Distretto n° 052</b></p> <p>Cod. Fisc.92064600601 - Cod. Mecc.FRIC83900B Via Circonvallazione Ten. Alberto Lolli Ghetti MOVVM s.n.c. ☎ e fax: 0775/396601 - ✉ pec: fric83900b@pec.istruzione.it ✉ e-mail: fric83900b@istruzione.it Sito web: <a href="http://www.istitutocomprensivoferentino1.gov.it">www.istitutocomprensivoferentino1.gov.it</a></p>	 <p><b>A. S. 2018-2019</b></p>
---	---

Prot.

Ferentino, 04/10/2018

- Ai Sigg. coordinatori e Docenti  
- Ai Sigg. Collaboratori Scolastici  
Al Personale tutto  
LORO SEDI

**Oggetto : COMUNICAZIONI URGENTI a.s. 2018/2019.**

Nell'ottica della sicurezza di tutti gli edifici scolastici dipendenti da questo Istituzione scolastica corre l'obbligo di ricordare alcuni principi fondamentali che regolano la vita quotidiana della scuola :

1. Non è consentito accedere e/o sostare con mezzi di trasporto all'interno degli spazi di pertinenza degli edifici scolastici, né ostruire vie di fuga, o spazi destinati alla riunione degli alunni in caso di pericolo;
2. Tutto il materiale di risulta o quello in disuso presente nei plessi, in attesa di rimozione da parte degli Uffici competenti, deve essere accantonato lontano dalle porte e dalle vie di fuga;
3. Se non espressamente autorizzati, non è consentito, a chicchessia, accedere ai locali scolastici. A tal proposito si ricorda che gli alunni accompagnati dai genitori devono essere lasciati e presi all'ingresso principale dello stabile e, in caso di urgente ed impellente necessità di comunicare con i figli, devono rivolgersi al collaboratore scolastico in servizio al plesso il quale, a sua volta, ne darà comunicazione al coordinatore, o all'insegnante di classe, che decideranno in merito;
4. Gli alunni della scuola dell'infanzia possono essere accompagnati dai genitori all'ingresso del padiglione;
5. Entro le ore 8.00 di tutte le mattine, i coordinatori di plesso in servizio al plesso, dovranno comunicare, telefonicamente a questa Presidenza, qualsiasi disservizio notato di particolare urgenza (riscaldamenti, servizi igienici, impianto elettrico, infissi...). Alla comunicazione telefonica dovrà far seguito sempre nota scritta del coordinatore di plesso con, laddove è possibile, chiare indicazioni sull'intervento da chiedere agli Uffici competenti; (se il disservizio non è urgente basta la sola comunicazione scritta).
6. I collaboratori scolastici, prima di chiudere il plesso, dovranno assicurarsi che tutte le finestre, le luci e i rubinetti siano chiusi bene;
7. Qualsiasi intervento, necessario al plesso, di manutenzione ordinaria e straordinaria, deve essere segnalato per iscritto e, a tre giorni dalla richiesta, questa Presidenza dovrà avere, sempre per iscritto, assicurazione di avvenuta riparazione, o richiesta di sollecito. Il tutto a cura del Coordinatore di Plesso;
8. Per quanto non richiamato nella presente e per altre esigenze che dovessero presentarsi, si confida sul buon senso, d'altronde già ampiamente dimostrato, delle SS.LL

I Sigg. coordinatori di plesso sono pregati di dare ampia diffusione alla presente, di vigilare su quanto sopra detto e di comunicare tempestivamente eventuali inadempienze.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DOTT.SSA ANGELA MARONE**

