

<p align="center"><b>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA</b>  <b>UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO</b>  <b>ISTITUTO COMPRENSIVO FERENTINO 1° - Distretto n° 052</b>  <b>Cod. Fisc.92064600601 - Cod. Mecc.FRIC83900B</b>  <b>Via Circonvallazione Ten. Alberto Lolli Ghetti MOVVM s.n.c.</b>  <b>☎ e fax: 0775/396601 - ✉ pec: fric83900b@pec.istruzione.it</b>  <b>✉ e-mail: fric83900b@istruzione.it</b>  <b>Sito web: <a href="http://www.istitutocomprensivoferentino1.gov.it">www.istitutocomprensivoferentino1.gov.it</a></b></p>	<p align="center">   <b>A. S. 2018-2019</b></p>
--	--

Prot. nr

Ferentino, 27/09/2018

**A tutto il personale dell'I.C. Ferentino 1**  
**Sito web area riservata docenti**  
**Sito web area riservata ATA**  
**Atti**

**OGGETTO: Divieto ingresso estranei a scuola.**

“ È fatto divieto a qualsiasi persona estranea, priva di autorizzazione del Dirigente Scolastico di accedere, di circolare, di avere contatti con i minori o di operare nelle strutture interne della scuola”.  
 Si ricorda a tutto il personale che durante il normale orario scolastico è vietato l'ingresso agli estranei a scuola o a chi non è autorizzato dal dirigente scolastico; ciò per evidenti motivi di sicurezza, DL 81/2009, legali e giuridici nonché di responsabilità civile e penale ( DL 165/2001-DL 150/2009 - Codice di comportamento DPR n.62, 16 aprile 2013.

“..Responsabilita' conseguente alla violazione dei doveri del codice

1. La violazione degli obblighi previsti dal presente Codice integra comportamenti contrari ai doveri d'ufficio. Ferme restando le ipotesi in cui la violazione delle disposizioni contenute nel presente Codice, nonché dei doveri e degli obblighi previsti dal piano di prevenzione della corruzione, dà luogo anche a responsabilità penale, civile, amministrativa o contabile del pubblico dipendente, essa è fonte di responsabilità disciplinare accertata all'esito del procedimento disciplinare, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità delle sanzioni.

3. Le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico...”.

Possono avere accesso ai locali scolastici i genitori durante l'orario di ricevimento degli insegnanti e i genitori che sono stati appositamente convocati dai docenti, tutti gli altri devono avere l'autorizzazione a circolare all'interno dei locali della scuola da parte del Dirigente. In caso di ritiro anticipato dell'alunno, il Genitore compilerà apposito modulo che il Collaboratore Scolastico, autorizzato ad entrare in classe, consegnerà all'Insegnante al momento di prelevare l'alunno.

Il divieto di ingresso è esteso a tutti coloro che si presentassero nei singoli plessi dell'I.C.; potranno accedere nella scuola “altre persone” solo su “motivata autorizzazione scritta” del Dirigente Scolastico.

È naturalmente fatto salvo il diritto di ingresso nella scuola, anche in orario scolastico, quando il Genitore e/o l'esperto partecipi ad attività didattiche ed educative promosse dalla Scuola all'interno dei Progetti deliberati nel POF d'istituto. L'Insegnante avrà cura di comunicarlo anticipatamente per iscritto al Dirigente, che rilascerà autorizzazione.

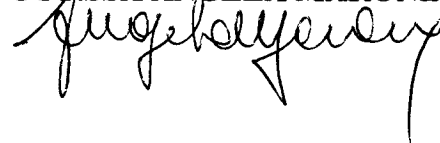
Il personale di sorveglianza presente nella scuola è incaricato di far rispettare il suddetto divieto comunicando alla Dirigente scolastica eventuali problemi.

Il codice di comportamento specifico è già visionabile nel sito d' istituto.

Ringraziando tutti per l'attenzione, è gradita l'occasione per augurare buon lavoro.

Allegati: modulo richiesta.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**DOTT.SSA ANGELA MARONE**



**MODULO DI RICHIESTA**

**Al Dirigente Scolastico dell'IC Ferentino 1**

**Oggetto: Richiesta di autorizzazione all'ingresso a scuola di personale esterno in orario scolastico.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di

Docente/Responsabile di plesso presso la sede di \_\_\_\_\_ fa

richiesta di autorizzazione per l'ingresso a scuola in data \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

per il/la si.g/sig.ra \_\_\_\_\_

facente parte dell'associazione/cooperativa/ente \_\_\_\_\_ all'interno del

progetto \_\_\_\_\_ deliberato da:

Consiglio di classe in data \_\_\_\_\_ Collegio dei Docenti in data \_\_\_\_\_

Consiglio d'Istituto in data \_\_\_\_\_

L'attività da effettuare è: incontro con gli studenti della/e classe/i \_\_\_\_\_ sul tema:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
incontro con i docenti, al di fuori dell'orario di servizio e senza ostacolare la normale attività  
didattica, sul tema \_\_\_\_\_

N.B qualora le persone da autorizzare fossero più di una, vanno compilati più moduli di richiesta

Firma del docente della/e classe/i interessata/ e richiedente

\_\_\_\_\_

Firma del RESPONSABILE DI PLESSO

\_\_\_\_\_