

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO FERENTINO 1° - Distretto n° 052
Cod. Fisc.92064600601 - Cod. Mecc.FRIC83900B
Via Circonvallazione Ten. Alberto Lolli Ghetti MOVIM s.n.c.
☎ e fax: 0775/396601 - ✉ pec: fric83900b@pec.istruzione.it
✉ e-mail: fric83900b@istruzione.it
Sito web: www.istitutocomprensivoferentino1.gov.it



A. S. 2018-2019

Prot. n° 4273

Ferentino, 18/10/2018

Ai genitori delle alunne e degli alunni
Al personale docente
Al personale ATA
Al DSGA
Alla Commissione Elettorale
All'Albo on line dell'Istituto
Al sito web
Atti

Oggetto: Indizione elezioni Consiglio di Istituto – Rinnovo per il triennio 2018-2021, scadenze procedura elettorale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Testo Unico approvato con il Decreto Legislativo 16.04.1994, n.297, parte I^a -Titolo I^a, concernente le norme sulla istituzione degli organi collegiali della scuola;

VISTO l'art. 5 del D.P.R. 31/05/1974 N° 416 che stabilisce il numero dei componenti del Consiglio di Istituto, nonché la ripartizione degli stessi tra le diverse componenti;

VISTA l'O.M. n.215 del 15.07.1991 e successive modifiche ed integrazioni concernente le norme sulla elezione del Consiglio di Istituto;

CONSIDERATO che non è stata introdotta alcuna modifica di tipo legislativo alla disciplina degli organi collegiali;

VISTA la nota la circolare MIUR n° 0017097 del 02/10/2018, con la quale l'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio -ha fissato il termine ultimo delle votazioni per il rinnovo e la costituzione degli Organi Collegiali della scuola di durata pluriennale;

VISTA la circolare dell'USR Lazio prot. n. 0041281 del 12/10/2018;

INDICE

le ELEZIONI PER IL RINNOVO DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO
DELLE COMPONENTI DOCENTI-GENITORI-
PERSONALE ATAPER

Domenica 25 Novembre, dalle ore 8 alle 12,00

Lunedì 26 Novembre, dalle ore 8 alle 13,30

Il Consiglio di Istituto nelle scuole con popolazione scolastica superiore a 500 alunni è composto da n. 19 membri, così rappresentati:

- Dirigente Scolastico membro di diritto;
- N. 8 Rappresentanti del personale DOCENTE eletti dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, con esclusione dei supplenti temporanei.

I docenti in servizio in più Istituti votano in tutte le scuole in cui prestano servizio;

- N. 2 Rappresentanti del personale ATA eletto dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, con esclusione dei supplenti temporanei.

Si dovranno eleggere, pertanto, le seguenti componenti:

n. 8 membri della componente **GENITORI**;

n. 8 membri della componente **DOCENTI**;

n. 2 membri della componente personale **A.T.A.**

Al riguardo si rammenta il seguente scadenziario elettorale ai sensi dell'OM 215/1991:

ADEMPIMENTO	ENTRO IL...
1. Comunicazione degli elenchi aggiornati degli elettori alla commissione elettorale da parte del Dirigente Scolastico entro il 35° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni.	21/10/2018 (domenica) – considerata la sospensione delle attività didattiche la domenica : lunedì 22/10/2018
2. Deposito degli elenchi degli elettori da parte della Commissione Elettorale, presso la Segreteria dell'Istituto (a disposizione di chiunque ne faccia richiesta) entro il 25° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni. La Commissione designa tra gli elettori i componenti del seggio elettorale, che saranno successivamente nominati dal Dirigente Scolastico.	Mercoledì 31/10/2018
3. Avverso l'erronea compilazione degli elenchi è ammesso ricorso alla commissione elettorale di Istituto, in carta semplice, da parte degli appartenenti alla categoria interessata, entro il termine perentorio di 5 giorni dalla data di affissione all'albo dell'avviso di avvenuto deposito degli elenchi stessi.	5/11/2018
4. La Commissione decide, in merito ai ricorsi ricevuti, entro i successivi 5 giorni, sulla base della documentazione prodotta dall'interessato e di quella acquisita d'ufficio.	10/11/2018
5. Presentazione delle liste dei candidati, da parte di uno dei firmatari, dalle ore 9.00 del 20° giorno e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni (dalle ore 9.00 del 5/11/2018 alle ore 12.00 del 10/11/2018)- considerata la sospensione delle attività didattiche nei giorni di sabato e domenica: dalle ore 9.00 di lunedì 5/11/2018 alle ore 12.00 di lunedì 12/11/2018).	dalle ore 9.00 di lunedì 5/11/2018 alle ore 12.00 di lunedì 12/11/2018
6. Affissione all'albo delle liste dei candidati da parte della commissione elettorale subito dopo le ore 15.00 del giorno di scadenza di presentazione delle liste.	12/11/2018
7. La commissione elettorale verificherà successivamente la regolarità delle liste, controllando che le stesse siano state sottoscritte dal prescritto numero di elettori, che gli stessi appartengano alla categoria di personale che la lista rappresenta e verificherà che le firme dei presentatori siano debitamente autenticate ed accompagnate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati. La commissione provvede, inoltre, a ridurre le liste che contengano un numero di candidati superiore al massimo consentito cancellando gli ultimi nominativi, nonché a cancellare da ogni lista i nominativi dei candidati eventualmente inclusi in più liste. Non dovrà tener conto delle firme dei presentatori che abbiano sottoscritto altre liste presentate in precedenza. Di ogni irregolarità che la commissione elettorale dovesse riscontrare nelle liste viene data comunicazione mediante affissione all'albo, con invito a regolarizzare la lista entro 3 giorni dall'affissione della comunicazione.	

8. Le decisioni sulle regolarizzazioni sono rese pubbliche entro i 5 giorni successivi alla scadenza del termine ultimo stabilito per la presentazione delle liste con affissione all'albo.	
9. Le decisioni della Commissione elettorale possono essere impugnate entro i successivi 2 giorni dalla data di affissione all'albo, con ricorso al Dirigente dell'Ambito Territoriale.	
10. L'Ambito territoriale decide in merito ai ricorsi sulle liste entro 2 giorni dalla data dei ricorsi stessi.	Entro 2 giorni dalla data del ricorso
11. Propaganda elettorale dal 18° giorno al 2° giorno antecedente quello fissato per le votazioni.	Da mercoledì 7/11/2018 a venerdì 23/11/2018
12. Presentazione delle richieste per le riunioni da parte degli interessati presso la segreteria dell'Istituto 8 giorni prima della data fissata per la riunione.	
13. Nomina dei componenti del seggio elettorale entro il 5° giorno antecedente quello fissato per le votazioni. E' immediatamente insediato per le operazioni preliminari.	Entro il 20/11/2018
14. Proclamazione degli eletti entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto: ore 14.00 del 28 novembre 2018.	Entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto: 28/11/2018 ore 14.00
17. Prima convocazione del Consiglio di Istituto (entro 20 giorni)	Entro 18/12/2018

ITER PROCEDURALE PER LA PRESENTAZIONE DELLE LISTE:

- Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti (genitori, docenti, personale ATA).

I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché contrassegnati da numeri arabi progressivi. Ciascuna lista deve essere contraddistinta, oltre che da un **numero romano riflettente l'ordine di presentazione** alla competente Commissione Elettorale (es. I, II, III, ecc.). Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale.

- Ciascuna LISTA deve essere contraddistinta da un MOTTO indicato dai presentatori.
- Essa può comprendere un **numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie di cui trattasi**, secondo il seguente schema:
 - Componente PERSONALE DOCENTE n. 16 candidati su 8 da eleggere;
 - Componente GENITORI n. 16 candidati su 8 da eleggere;
 - Componente personale ATA n. 4 candidati su 2 da eleggere.
- Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla Segreteria della Commissione Elettorale insediata presso l'Ufficio di Segreteria - Via Circonvallazione Lolli-Ghetti;
- Ai sensi dell'art. 32 dell'O.M. n° 215 del 1991, così come modificato dall'art. 1 dell'O.M. n° 293 del 1996, le liste dei candidati dovranno essere presentate dal seguente numero minimo di presentatori:
 - **GENITORI** (più di 200 elettori) - almeno **20 presentatori di lista**;
 - **DOCENTI** (130 elettori) - almeno **15 presentatori di lista (1/10)**;
 - **A.T.A.** (29 elettori) - almeno **3 presentatori di lista (1/10)**.

Le FIRME dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o suo delegato oppure dal Segretario Comunale o da un Notaio o da un Cancelliere.

In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.

Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura. E' consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

Si ricorda inoltre che:

Nessun ELETTORE può concorrere alla presentazione di più di una lista.

Nessun CANDIDATO può essere incluso in più liste della medesima componente.

Nessun CANDIDATO può presentare alcuna lista.

Nessun COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE può essere candidato di alcuna lista ma è possibile per un membro della commissione sottoscrivere una lista.

MODALITA' DI VOTO

All'atto della votazione gli elettori sono tenuti ad esibire un documento valido per il loro riconoscimento. Gli elettori prima di ricevere la scheda devono apporre la propria firma leggibile accanto al loro nominativo sull'elenco degli elettori. Sull'apposita SCHEDA, contenente i numeri romani attribuiti, nell'ordine, a ciascuna lista presentata, i relativi motti e i nominativi dei candidati, il VOTO va espresso mediante l'apposizione di una croce (X) sul numero romano relativo al motto prescelto e di altra croce (X) sul numero arabo indicante il candidato appartenente alla medesima lista. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

Ogni elettore può esprimere fino a **2 voti di preferenza**. **I genitori che hanno più figli nella medesima o in più classi, esercitano il diritto di voto una sola volta e precisamente presso il seggio del figlio minore.**

Le preferenze che possono essere espresse sono:

- n. 2 per i genitori
- n. 2 per i docenti
- n. 1 per il personale ATA
-

Hanno **diritto all'elettorato attivo e passivo** le seguenti categorie:

- **GENITORI** tutti i genitori degli alunni iscritti e frequentanti : L' ELETTORATO ATTIVO e PASSIVO per la elezione dei RAPPRESENTANTI dei GENITORI degli ALUNNI spetta ad entrambi i genitori (il padre e la madre) o di chi ne fa legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art.348 del Codice Civile.
- **DOCENTI** tutti i docenti con incarico a tempo indeterminato e a tempo determinato (annuale o fino al termine delle attività didattiche); i docenti in servizio in più istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli organi collegiali di tutti gli istituti in cui prestano servizio; i docenti in assegnazione provvisoria limitatamente all'istituto in cui prestano servizio;
- **ATA** tutto il personale Amministrativo e ausiliario con incarico a tempo indeterminato e a tempo determinato (annuale o fino al termine delle attività didattiche).

NON POSSONO ESERCITARE L'ELETTORATO ATTIVO NE' PASSIVO le seguenti categorie di personale:

- Supplenti temporanei;
- Docenti e A.T.A. a T.I. titolari dell'istituto, ma distaccati, comandati, incaricati presso Enti o Istituzioni;
- Docenti e A.T.A. collocati fuori ruolo e assegnati ad altri compiti.

Per ogni ulteriore chiarimento ci si potrà rivolgere alla Commissione Elettorale.

I candidati possono illustrare i programmi e distribuire scritti. Le richieste di riunione vanno presentate al Dirigente Scolastico e possono essere effettuate in orario extrascolastico. Il Dirigente Scolastico stabilirà il

diario delle riunioni tenuto conto dell'ordine di richiesta. Del diario è data comunicazione ai rappresentanti delle liste.

Saranno istituiti **tre seggi elettorali**:

1. presso la Sede centrale di Via Circonvallazione Lolli-Ghetti;
2. presso la sede del plesso Simone Cola;
3. presso la sede della Scuola Secondaria di primo grado di Fumone.

Essi saranno composti da un presidente e da due scrutatori, di cui uno con funzioni di segretario.

Prima dell'inizio delle operazioni di voto, tutte le schede debbono essere vidimate mediante la firma di uno scrutatore. Se il Presidente è assente, è sostituito dallo scrutatore più anziano di età, il quale integra il numero degli scrutatori chiamando ad esercitarne le funzioni un elettore presente. Allo stesso modo procede il presidente nell'ipotesi in cui sia assente uno degli scrutatori.

Qualora non sia possibile integrare il numero degli scrutatori, il seggio funziona ugualmente con i componenti presenti.

Le operazioni di scrutinio avranno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non potranno essere interrotte fino al loro completamento.

Si ricorda che, ai sensi dell'art.37 del D.L.gs n. 297/94 il Consiglio di Istituto si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

Si rammentano le competenze del Consiglio di Istituto:

DELIBERA:

- POF (elaborato dal Collegio Docenti)
- regolamento interno
- adattamento del calendario scolastico alle specifiche esigenze ambientali
- le iniziative in materia di educazione alla salute e prevenzione delle tossicodipendenze
- partecipazioni ad iniziative che comportino il coinvolgimento di agenzie, enti, università soggetti pubblici o privati
- sanzioni che comportano l'allontanamento dalla scuola per più di 15 giorni

- PROGRAMMA ANNUALE
- verifica sullo stato di attuazione del programma annuale e variazioni
- il CONTO CONSUNTIVO
- ratifica dei provvedimenti del dirigente di prelievo dal fondo di riserva
- limite del fondo minute spese
- elevazione del limite di spesa rispetto a 2000 euro
- istituzione o compartecipazione a fondazioni, borse di studio, a consorzi, reti di scuole
- accettazione legati, eredità, donazioni
- contratti pluriennali

ESPRIME CRITERI obbligatori e vincolanti:

- per i rapporti con le famiglie
- per la programmazione educativa
- per la programmazione e l'attuazione delle attività integrative, extra-scolastiche, corsi di recupero, viaggi di istruzione, visite guidate
- per l'assegnazione docenti alle classi
- per l'adattamento dell'orario delle lezioni/ attività alle condizioni ambientali
- per il coordinamento organizzativo dei consigli di classe
- per la stipula dei contratti di sponsorizzazione
- per la locazione di immobili
- per l'utilizzazione di siti da parte di terzi
- per contratti di prestazione d'opera con esperti esterni
- per la partecipazione a progetti internazionali

ESPRIME PARERI obbligatori e non vincolanti:

- sull'andamento generale, didattico e amministrativo della scuola
- sul divieto dei docenti di impartire lezioni private

Per quanto non previsto nel presente decreto, si fa espresso rinvio alle norme di cui al D.L.vo n.297/94 e alle OO.MM. citate sopra.

Nel segnalare la grande importanza del Consiglio di Istituto nella gestione democratica dell'Istituzione Scolastica autonoma, si invitano le SS.LL. in indirizzo ad una PARTECIPAZIONE ATTIVA E MOTIVATA.

Unitamente alla presente, si trasmette un estratto che i docenti avranno cura di consegnare ai genitori con le seguenti modalità:

- Scuola dell'infanzia: consegna diretta al genitore;
- Scuola primaria e secondaria di 1° grado: consegna agli alunni con richiesta di firma dei genitori sul diario per ricevuta.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT.SSA ANGELA MARONE**

