

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO FERENTINO 1° - Distretto n° 052

Cod. Fisc.92064600601 - Cod. Mecc.FRIC83900B

Via Circonvallazione Ten. Alberto Lolli Ghetti MOVIM s.n.c.

☎ e fax: **0775/396601** - ✉ pec: **fric83900b@pec.istruzione.it**

✉ e-mail: **fric83900b@istruzione.it**

Sito web: <http://www.istitutocomprensivoferentino1.gov.it>



A. S. 2017-2018

Protocollo come da segnatura

Ferentino, 21 novembre 2017

**AI DOCENTI
SCUOLA INFANZIA
SCUOLA PRIMARIA
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

AL DSGA

AI GENITORI DEGLI ALUNNI

Oggetto: Deleghe al ritiro degli alunni

Si informa che, in caso di impossibilità al ritiro dei propri figli, i genitori possono delegare terze persone.

Pertanto, i genitori degli alunni delle classi della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di Primo grado, laddove ravvisino la necessità, sono invitati a compilare il modulo delle deleghe al ritiro dei propri figli, da scaricare dal sito istituzionale della Scuola e a consegnarlo, munito delle fotocopie delle carte d'identità delle persone delegate, presso l'Ufficio Alunni della Segreteria di questo Istituto Scolastico.

L'assistente amministrativo addetto al ritiro della documentazione, avrà cura di inserire il modello di delega presentato dai genitori nell'apposito fascicolo personale dell'alunno.

Si precisa che il modulo in oggetto dovrà essere firmato da entrambi i genitori esercenti la potestà genitoriale.

Si rammenta, inoltre, che possono essere delegate al ritiro esclusivamente persone maggiorenni.

I docenti, dal canto loro, affinché si realizzi il massimo adempimento delle norme relative alla sicurezza, dovranno custodire nelle loro aule copia delle deleghe presentate dai genitori degli alunni della propria classe, al fine di constatare e verificare che la persona che si presenta al ritiro dell'alunno sia tra quelle delegate nell'apposito modulo.

Quanto sopra descritto è, dunque, rivolto e finalizzato a garantire e tutelare, al momento dell'uscita dalla Scuola, la massima sicurezza personale degli alunni di questo Istituto Scolastico.

Si confida in una fattiva collaborazione.

Si allega modulo di delega al ritiro degli alunni

***IL DIRIGENTE SCOLASTICO PRO TEMPORE
Prof. Salvatore LAINO**