

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO ISTITUTO COMPRENSIVO FERENTINO 1° - Distretto n° 052 Cod. Fisc.92064600601 - Cod. Mecc.FRIC83900B Via Circonvallazione Ten. Alberto Lolli Ghetti MOVVM s.n.c. ☎ e fax: 0775/396601 - ✉ pec: fric83900b@pec.istruzione.it ✉ e-mail: fric83900b@istruzione.it Sito web: www.istitutocomprensivoferentino1.gov.it	
	A. S. 2018-2019

Prot. n°

Ferentino, 13/11/2018

Ai docenti di scuola dell'infanzia
AI DSGA
Atti

Oggetto: NOMINA DEI PRESIDENTI E SEGRETARI DEI CONSIGLI DI INTERSEZIONE a.s. 2018/2019.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

RITENUTO opportuno nominare i presidenti ed i segretari dei consigli di Interclasse per assicurarne il regolare funzionamento;

ACCERTATA l'impossibilità di presiedere personalmente a tutte le riunioni, sia per concomitanza di impegni, sia per sovrapposizione di orari;

RILEVATA la necessità di nominare in ciascun Consiglio di Interclasse un docente delegato che provveda, oltre a presiedere il Consiglio in assenza del Dirigente Scolastico, a coordinare l'attività didattica e formativa;

VISTO l'art.5 del Decreto Legislativo n. 297/1994;

VISTO il piano annuale delle attività previsto dall'art. 29 del C.C.N.L. 2014/2015 approvato dal Collegio Docenti nella seduta del 07/09/2018;

VISTO l' art. 25 del Decreto Legislativo n. 165/2001;

DELEGA

i sottoindicati Docenti a svolgere le seguenti funzioni, nell'ambito del Consiglio di Intersezione:

INFANZIA CAPOLUOGO

PRESIDENTE	SEGRETARIO
CALICIOTTI MARIA TERESA	ROSSI VALENTINA

INFANZIA TERRAVALLE

PRESIDENTE	SEGRETARIO
CAMPOLI GRAZIELLA	ANGELISANTI ALESSIA

INFANZIA CARTIERA

PRESIDENTE	SEGRETARIO
BIANCHI LEA	GOBBO EMILIA

INFANZIA SIMONE COLA

PRESIDENTE	SEGRETARIO
CATALDI CARLA	CATALDI MARIA CRISTINA

INFANZIA COLLE SILVI

PRESIDENTE	SEGRETARIO
GASBARRA NADIA	PETTORINI ROSANNA

INFANZIA FUMONE

PRESIDENTE	SEGRETARIO
AVOLI ANNA RITA	D'ONOFRI ELEONORA

Presidente

- a) presiedere le riunioni del Consiglio di Intersezione, quando non è personalmente presente il Dirigente Scolastico;
- b) garantire l'ordinato svolgimento delle riunioni, facilitando la partecipazione di tutte le componenti e assicurando la discussione e la deliberazione su tutti i punti all'ordine del giorno;
- c) in caso di mancato esaurimento dell'ordine del giorno, determinare, con propria informativa, data e orario di prosecuzione della riunione;
- d) coordinare l'attività didattica del Consiglio di Intersezione, verificando in itinere e a fine anno il piano di lavoro comune del Consiglio;
- e) verificare periodicamente lo stato di avanzamento del Piano Educativo Individualizzato redatto per gli alunni diversamente abili eventualmente frequentanti le sezioni;
- f) mettere in atto ogni iniziativa idonea alla realizzazione del programma di lavoro del Consiglio di Intersezione concordato all'inizio dell'anno scolastico;
- h) coordinare la comunicazione di uscite didattiche, la partecipazione delle sezioni ad attività integrative ed extracurricolari, verificandone la rispondenza quantitativa e qualitativa alla programmazione annuale;
- i) verificare la regolarità della frequenza scolastica degli alunni avvalendosi del supporto della segreteria;
- l) prendere contatti diretti con le famiglie in caso di anomalie;
- m) informare la presidenza, per i provvedimenti di competenza, qualora permanga una frequenza irregolare;
- n) facilitare la comunicazione tra la presidenza e le famiglie.

La verbalizzazione delle riunioni e la tenuta ordinata e aggiornata del registro dei verbali sarà compito dei segretari indicati in elenco. I verbali dovranno pervenire al Dirigente Scolastico entro la settimana successiva la data stabilita del Consiglio di intersezione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Angela MARONE

